Change: het veranderen en verbeteren.

Het kan altijd beter en soms moet het zelfs beter. Daar kunnen we ieders kennis en ervaring goed bij gebruiken.
Want ons Bizzknoweb is geen proceduregevangenis met instructietralies. Als jij een voorstel hebt om een onderdeel te verbeteren nemen we dat serieus in behandeling.
Het veranderproces is een mechanisme om onze best practices blijvend te verbeteren en aan te passen aan de verwachtingen van onze omgeving.

Het kan zijn dat je een voorstel hebt om iets beter op te schrijven of in een schema in kaart brengen of een simpel een fout in de documentatie te herstellen. Maar het is ook mogelijk dat je het proces zelf, of een ander onderdeel, zou willen veranderen.

Alle medewerkers, met ieder hun verschillende verantwoordelijkheden, ervaringen en achtergronden, zien vaak mogelijkheden om onze werkwijze te verbeteren. Mogelijkheden die we moeten delen, onderzoeken en invoeren als we daarmee onze doelen beter kunnen bereiken.
Dat betekent dus ook dat iedereen een verbetertraject in gang moet kunnen zetten. Maar om dat proces een beetje voorspelbaar te houden en zaken op elkaar af te stemmen, is ook in het veranderproces wat structuur aangebracht en gelden er een aantal afspraken. En daarmee zijn we gekomen bij de inhoud van dit deel van onze kennisbank.

Het veranderproces wordt later integraal uitgewerkt. Dan kun je dan bekijken net zoals de andere processen en procedures. Op dit moment volstaat deze verkorte versie.
En slechts een deel daarvan is voor jou heel direct van belang. Voor wie een verbetervoorstel wil indienen, zonder het vervolg in detail te hoeven kennen, gelden er voor dit moment slechts 4 eenvoudige stappen.

1. Maak een kopie (PDF-afdruk) van het deel waar u een mogelijkheid tot verbetering ziet. Geef hier de verbetering op aan(bijv. enige aantekeningen of een schema).
   Beschrijf (email / word-document) uw voorstel en stuur het, samen met de aantekeningen op de PDF-afdruk, naar de Bizzknoweb-beheerder *(momenteel Willem Webber)*.

   (geef hierbij zo mogelijk enige indicatie van de nadelen van de huidige situatie, de noodzaak tot verbetering, een indicatie van de voorgestelde situatie, de voordelen daarvan en misschien wat bijlagen om e.e.a. beter te illustreren)

2. De Bizzknoweb-beheerder zal het voorstel introduceren bij de proceseigenaar van het proces waar het om gaat.

3. Deze beoordeelt het voorstel, nodigt je wellicht uit om het verder compleet te maken en besluit dan of er een formeel analyse- en verandertraject in gang gezet wordt.

4. De Bizzknoweb-beheerder houdt je op de hoogte van de uitkomst en het vervolg. Hier kun je ook altijd navragen hoe het staat met de voortgang van jouw voorstel.

Dat is eigenlijk alles. Maar mocht je nu toch belangstelling hebben voor de zeven stappen van het Change-process (zowel voor hele kleine maar ook hele grote veranderingen) , dan kun je
die informatie HIER IN DE TOEKOMST vinden.